



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## **ANEXO N° 03** **REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO**

### **PROCESO CAS N° 193-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH**

#### **“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) AUDITOR (A)”**

- I. DEPENDENCIA:** Órgano de Control Institucional
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de Un (01) Auditor para brindar apoyo en el Órgano de Control Institucional.
- III. BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
  - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### **IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Ejecutar las actividades de control institucional, de acuerdo a la normativa vigente.
- Efectuar seguimiento de la implementación de las medidas correctivas de las recomendaciones derivadas de los Informes de Control Posterior.
- Efectuar el monitoreo de la implementación de las medidas correctivas de las situaciones adversas derivadas de los informes de resultantes del control simultáneo.
- Efectuar seguimiento de la implementación de las medidas correctivas de las recomendaciones derivadas de los servicios relacionados.
- Realizar el monitoreo a la implementación de las medidas correctivas respecto a los indicios de irregularidades comunicadas a través de “Alerta de Control”.
- Registrar información en el sistema de control gubernamental de los resultados de las auditorías de control posterior, control simultáneo y servicios relacionados.
- Recopilar información y procesarla para fines de atención a lo solicitado.
- Efectuar los avances semanales y mensuales de los diversos servicios de control posterior, servicios relacionados y control simultáneo en cumplimiento de los lineamientos y normativas que lo regulan.

**PERÚ**Ministerio  
de Agricultura y Riego*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- Efectuar las coordinaciones necesarias con los encargados de la implementación de las recomendaciones.
- Elaborar los papeles de trabajo bimestral de la implementación de las recomendaciones contenidas en los diversos informes emitidos por la CGR, OCI y SOA.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**V. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General mínima de <b>tres (03) años</b> en el ejercicio de su profesión, en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia Específica de <b>dos (02) años</b> en el sector Público.</li> <li>• Haber participado en el sector público como Auditor en servicios de control posterior, simultáneos y relacionados, un mínimo de <b>un (01) año</b> en Órganos de Control Institucional.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis</li> <li>• Organización de información</li> <li>• Planificación</li> <li>• Dinamismo</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado en Contabilidad o Administración.</li> <li>• Colegiado y habilitado.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de especialización y/o Diplomado en Control Gubernamental y/o Gestión Pública o temas relacionados a las funciones del puesto. (90 horas)</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en control gubernamental.</li> <li>• Conocimiento en gestión pública.</li> <li>• Conocimiento de los sistemas administrativos del estado.</li> <li>• Manejo de ofimática Word, Excel y Power Point Nivel Básico.</li> </ul>

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Yauyos (Jr. Yauyos N° 258 – Cercado de Lima)
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre.



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles).
----------------------	---